

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susan Anabelly López Galicia de Rivera</u>	CUI:	<u>2048 30141 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-347-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7286520-2</u>
Número de Factura:	<u>3335407047</u>	Serie:	<u>F4487A3B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83.548,39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Específicamente en el departamento de Retalhuleu**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré capacite en la revision de informes para nuevos promotores, capacitandome para poder asesorar a los promotores principiantes.
2. Asesoré en la revisión de planificaciones entregadas por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
3. Asesoré a los promotores para coordinar los acompañamientos y buscar CAF en los municipios asignados.
4. Asesoré en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales.
5. Asesoré a los promotores con capacitaciones para motivar al equipo para buscar más centros de actividad fisica.
6. Asesoré a los promotores en la elaboración de su planificación solicitándoles buscar y agregar más centros cumplir con sus 60 actividades, con un mínimo de beneficiarios.
7. Asesoré a los promotores en el llenado de informes mensuales en el departamento de Retalhuleu.
8. Asesoré a los promotores en el cumplimiento de sus actividades buscando mas beneficiarios y mas centros para trabajar en sus municipios asignados.
9. Asesoré a los promotores en los cambios que se realizan mensual con el llenado de sus iformes mensuales.
10. Asesoré a los promotores en sus actividades realizando actividades motivacionales para mantener a los beneficiarios activos.

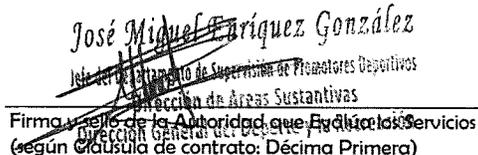
Susan Anabelly López Galicia de Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)